

Quand on commence à utiliser un traitement de texte, la première chose que l'on apprend et qu'il n'y a pas de touche « retour à la ligne », le texte revient à la ligne tout seul. Si on se contente de taper comme ça, comme je le fais en ce moment, on a comme résultat un document qui, si on y change rien, va vite devenir difficile à lire. En fait, je suis juste en train de créer **un paragraphe**.

Il faut donc utiliser la touche « Entrée » du clavier pour avoir plusieurs paragraphes. Ça, on le comprends vite.

Mais les paragraphes collés les uns aux autres, sont eux-même difficiles à lire.

On va donc naturellement taper **deux fois** Entrée. Et là, les ennuis ne sont pas loins... En particulier avec les fins de pages.

En effet, en fin de page, le logiciel va aussi changer de page automatiquement et on risque d'avoir une seule ligne en fin de page, et où sera la coupure?

Et si je change la taille des caractères, que va-t-il se passer? Et si je change de type de caractères?

Il faut donc utiliser certaine fonctions disponibles sur tous les traitements de texte pour se simplifier le Travail.

Les Titres

Un titre peut être juste une ligne un peu plus courte que les autres. Mais on peut aussi changer de taille de caractères ou de type de caractère. Mais il y a des sous-titres, comment s'y retrouver?

Arrêtons ici ce document fait sans soin volontairement....